

УТВЕРЖДЕН

Решением № 1
единственного учредителя
от «18» ноября 2021 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания «Содействие»»

г. Владимир, 2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр социального обслуживания «Содействие», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов гражданина для реализации целей, изложенных в настоящем уставе.

1.2. Автономная некоммерческая организация «Центр социального обслуживания «Содействие» создается в организационно-правовой форме Автономная некоммерческая организация.

1.3. Организация является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4. Организация имеет официальное полное и сокращенное наименования на русском языке:

Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Центр социального обслуживания «Содействие».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО «Центр социального обслуживания «Содействие».

1.5. Адрес (место нахождения) Организации: Владимирская область, город Владимир.

1.6. Организация в своей деятельности руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, международными актами, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, а также настоящим Уставом.

1.7. Правоспособность Организации как юридического лица возникает с момента ее государственной регистрации.

1.8. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления, законности и гласности.

1.9. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Имущество, переданное учредителем Организации, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

1.10. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, включая валютные, в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.11. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься деятельностью по привлечению ресурсов и ведению внебюджетных операций. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.12. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Организация вправе иметь эмблему и иную символику, описание которой должно содержаться в Уставе.

1.13. Организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения, а также в международные организации, сохраняя при этом самостоятельность и права юридического лица.

1.14. Организация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Организации и действуют на основании утвержденного ею Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Учредителем Организации и действуют на основании выданной доверенности.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью Организации является: оказание социально-реабилитационных услуг гражданам, в том числе престарелым и инвалидам, а также содействие всестороннему развитию системы социальной помощи населению, координация действий по разработке, апробации и внедрению новых социальных программ и методик.

2.2. Для осуществления указанной цели Организация может предоставлять следующие виды социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в том числе престарелым и инвалидам, в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания:

2.2.1. Социально-бытовые.

2.2.2. Социально-медицинские.

2.2.3. Социально-психологические.

2.2.4. Социально-педагогические.

2.2.5. Социально-трудовые услуги.

2.2.6. Социально-правовые услуги.

2.2.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2.2.8. Срочные социальные услуги.

2.2.9. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность в форме предоставления гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме следующих услуг:

- социальные услуги за плату;

- социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания за плату;

- деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая;

- деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки;

- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам;

- предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания;

- деятельность домашних хозяйств с наемными работниками.

2.3. Для осуществления указанной деятельности Организация также вправе:

2.3.1. осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с действующим законодательством;

2.3.2. формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;

2.3.3. самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;

2.3.4. свободно распространять информацию о своей деятельности;

2.3.5. осуществлять подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;

2.3.6. создавать самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными партнерами различные предприятия, организации и учреждения, филиалы, структурные подразделения и дочерние предприятия, вступать в союзы, объединения, ассоциации.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.4. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана.

2.5. Организация самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию культурного, эстетического, экономического, технического и социального развития.

2.6. Физические и юридические лица могут принимать участие в деятельности Организации как путем внесения добровольных пожертвований, предоставления в безвозмездное пользование имущества, так и путем оказания организационного, трудового и иного содействия при осуществлении уставной деятельности Организации.

3. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация не отвечает по обязательствам учредителя. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации.

3.2. Учредитель Организации не имеет имущественных прав на имущество и денежные средства Организации, включая произведенные им имущественные взносы.

3.3. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами на равных условиях с другими лицами.

3.4. Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее учредитель в порядке ежегодного запроса отчетных документов о деятельности Организации у Директора Организации не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.

3.5. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации. По решению учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

4. ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Органами Организации являются:

- Высший орган управления Организацией - Учредитель Организации (далее – Учредитель);

- Единоличный исполнительный орган Организации - Директор.

4.2. Учредитель вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Организации. Решение оформляется учредителем и подписывается учредителем.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя Организации относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

- утверждение устава Организации, внесение изменений в него с их последующей регистрацией в установленном законом порядке;

- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

- назначение директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (или ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- прием в состав учредителей Организации новых лиц, определение порядка приема;
- определение порядка управления Организацией;
- создание постоянно действующего коллегиального органа (органов);
- преобразование Организации в Фонд.

4.4. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, назначаемый Учредителем на 5 лет.

4.5. Полномочия Директора могут быть прекращены по решению Учредителя с соблюдением действующего трудового законодательства Российской Федерации.

Директор:

- подотчетен Учредителю Организации, отвечает за состояние дел Организации;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы перед любыми третьими лицами и государственными органами;
- принимает решения и издает приказы по вопросам внутренней деятельности Организации;
- заключает договоры, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- утверждает локальные нормативные акты Организации (по согласованию с Учредителем Организации);
- утверждает штатное расписание (по согласованию с Учредителем Организации), издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Организации;
- принимает на работу и увольняет персонал Организации в соответствии с действующим законодательством;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- несет ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Учредителя Организации;
- предоставляет Учредителю Организации информацию о текущей деятельности Организации по его требованию.

4.6. Директор несет персональную ответственность за сохранность финансовой и отчетной документации.

5. ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Имущество Организации формируется на основе:

- регулярных и единовременных поступлений от учредителя;
- добровольных взносов;
- пожертвований, в том числе носящих целевой характер (гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме;
- поступлений от проводимых Организацией мероприятий и акций (лекции, культурные мероприятия и прочее);
- доходов от приносящей доход деятельности Организации;
- доходов, получаемых от собственности Организации, ценных бумаг, гражданско-правовых сделок, иных законных источников.

5.2. Организация может иметь в собственности здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции и иные ценные бумаги, земельные участки в порядке, установленном действующим законодательством, иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности Организации.

5.3. В собственности Организации также могут находиться издательства, средства массовой информации, зарегистрированные в установленном порядке, создаваемые и приобретаемые Организацией в соответствии с ее уставными целями.

5.4. Организация вправе приобретать имущество, предназначенное для ведения приносящей доход деятельности, участвовать в иных организациях, осуществлять учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

5.5. Доходы от приносящей доход деятельности Организации не подлежат распределению между учредителем и третьими лицами и используются исключительно для достижения уставных целей Организации.

5.6. Организация не вправе расходовать свои средства и использовать свое имущество для поддержки политических партий, движений, групп и кампаний.

5.7. Организация является собственником переданного ей имущества, а также приобретенного или созданного в процессе осуществления своей деятельности.

5.8. Имущество и денежные средства, переданные Организации ее учредителем, иными лицами, являются ее собственностью и не подлежат возврату.

5.9. Распорядителем средств Организации является ее Директор в пределах предоставленных ему полномочий.

5.10. Средства Организации хранятся на счетах Организации в учреждениях банка. Операции по счетам осуществляются в установленном порядке и производятся по расчетно-кассовым документам установленных форм.

6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Учредителя Организации.

6.2. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Организация может быть ликвидирована либо по решению Учредителя Организации, либо по решению суда. Ликвидация или реорганизация Организации осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Имущество и средства Организации при ликвидации после удовлетворения требования кредиторов направляются на уставные цели Организации и (или) благотворительные цели и не подлежат перераспределению между ее учредителем и третьими лицами.

6.5. Документы Организации по личному составу после ликвидации Организации передаются на хранение в установленном законом порядке в Государственный архив.

6.6. Решение о ликвидации Организации направляется в орган, принявший решение о государственной регистрации Организации для исключения из Единого государственного реестра юридических лиц.

6.7. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация – прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения к Уставу утверждаются Учредителем Организации и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

7.2. Изменения к Уставу Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Решение о государственной регистрации
Автономной некоммерческой организации «Центр социального
обслуживания «Содействие» при ее создании принято Управлением
Министерства юстиции Российской Федерации по Владимирской области
15 декабря 2021 года (учетный номер 3314050362).
Сведения о государственной регистрации внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
21 декабря 2021 года Инспекцией Федеральной налоговой службы
по Октябрьскому району г. Владимира за основным государственным
регистрационным номером 1213300010021.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено гербовой печатью
Управления Министерства юстиции Российской Федерации
по Владимирской области 7 (семь) листов.

И.о. начальника
Управления Министерства юстиции Российской Федерации
по Владимирской области

(подпись)

О.Е. Уткина



«24» декабря 2021 года